

COMMENT EFFECTUER UNE RECHERCHE DANS AUTOCHTONIA?

Recherche

1- INSCRIRE UN TERME OU UNE EXPRESSION DANS LA PREMIÈRE CASE.

Exemples :

Cris

Histoire

Utiliser l'astérisque (*) comme symbole de troncature.

Exemple :

Pour une recherche dans le titre incluant les mots faune et faunique, inscrire faun* dans la barre de recherche.

2- SÉLECTIONNER LE CHAMP DE LA BASE DE DONNÉES À L'AIDE DU MENU DÉROULANT :

Titre, Auteur, Périodique, Mots-clés ou Tous les champs.

Titre : Pour de meilleurs résultats, omettre les articles (le, la, des ...).

Auteur : Inscrire le nom de famille et le prénom de l'auteur.

Périodique : Pour chercher dans le titre d'un périodique.

Mots-clés : Chacune des références de Autochtonia a fait l'objet d'une indexation. Plusieurs termes sont attribués à une même référence afin de multiplier les possibilités de recherche.

Tous les champs : Recherche le terme simultanément dans tous les champs de la notice (titre, auteur, périodique, maison d'édition, etc...)

3- POUR COMBINER PLUSIEURS TERMES DE RECHERCHE, UTILISER LES AUTRES CASES.

Ces termes peuvent appartenir à des champs différents. Vous pouvez également combiner des termes à l'intérieur d'une seule case avec les opérateurs « et », « ou » et « sans ».

4- SÉLECTIONNER LE LIEN QUI UNIT LES DEUX TERMES.

ET : Recherche inclusive (les deux termes recherchés doivent se retrouver dans la recherche).

Inuit **ET** obésité

OU : Le résultat contiendra l'un ou l'autre des termes.

Innu **OU** Montagnais

SANS : Le système exclura les références qui contiennent le deuxième terme de recherche.

Cris **SANS** Baie James

5- LANCER LA RECHERCHE.

Limiter les résultats de la recherche

Vous pouvez limiter les résultats par :

Type de publication : Livre, Chapitre de livre, Article, Mémoire déposé par les autochtones, Rapport, Thèse ou mémoire universitaire.

Date de publication : préciser l'année ou l'intervalle des années.

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage en triant les résultats par ordre croissant ou décroissant de titre, de nom d'auteur ou de date de publication.

Trucs et astuces

- Le terme de recherche doit comporter au moins 3 caractères ;
- Afin de faciliter l'inclusion d'un terme dans une recherche, inscrire « et » devant ;
- Afin de faciliter l'exclusion d'un terme dans une recherche, inscrire « sans » devant ;
- Lorsque vous entrez deux termes de recherche dans un case, il seront unis par défaut par l'opérateur « et »
- Recherchez dans les résultats à l'aide de la case à la droite de votre page de résultats, ou raffinez la recherche par type de publication ;
- Si votre recherche génère un trop grand nombre de références (au-delà de 300 références) celle-ci ne s'affichera pas. Vous devrez l'affiner (ajouter un terme de recherche, limiter par date ou par type de publication) ;
- Lorsque vous cliquez sur un auteur ou un mot-clé dans la page de résultats, une recherche automatique se générera à partir de ces termes.
- Utiliser l'astérisque (*) comme symbole de troncature

Pour tout problème technique ou pour signaler une erreur, écrire à reseadialog@ucs.inrs.ca